



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
Zadávací řízení:	Zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění
	Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
Účel zadávací dokumentace:	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky v rámci zadávacího řízení
Předmět veřejné zakázky:	Sběrný dvůr, Ostopovice
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Ostopovice, IČ 00282294 U Kaple 260/5, 664 49 Ostopovice



Obsah	Preamlule
	<p>1. Zadavatel Základní údaje zadavatele Kontaktní osoby</p>
	<p>2. Předmět veřejné zakázky</p>
	<p>3. Doba a místo plnění veřejné zakázky Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací</p>
	<p>4. Kvalifikace dodavatelů Základní kvalifikační předpoklady Profesní kvalifikační předpoklady Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady Technické kvalifikační předpoklady Lhůta pro podání informací a dokladů o kvalifikaci Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace Obsah nabídek</p>
	<p>5. Obchodní podmínky Návrh smlouvy Požadavky na způsob zpracování ceny Podmínky pro změnu sjednané ceny Platební podmínky Provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí Pojištění při plnění veřejné zakázky Změna smlouvy</p>
	<p>6. Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.</p>
	<p>7. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán Lhůta pro podání nabídek</p>
	<p>8. Způsob a místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace</p>
	<p>9. Zpětné vzetí nabídky</p>
	<p>10. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami</p>
	<p>11. Hodnocení nabídek Hodnotící kritéria Způsob hodnocení nabídek</p>
	<p>12. Bankovní záruka</p>
	<p>13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem</p>
	<p>14. Části zadávací dokumentace Obsah zadávací dokumentace Předání zadávací dokumentace</p>



PREAMBULE

Zadávací dokumentace je zpracovaná jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky ve výše uvedeném zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám či jejich změn a úprav.

Má se obecně za to, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě nejasností ze strany uchazeče je odpovědností uchazeče vyžádat si v souladu se zákonem případné dodatečné informace.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nebude brát v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv takováto výhrada, podmiňující stanovisko, které mění smysl zadávacích podmínek nebo negativní postoj uchazeče i k části zadávací dokumentace bude znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. ZADAVATEL

Číslo projektu	ident.č.EDS/SMVS, MSC2007: 115D242000798, CZ.1.02/4.1.00/10.08748
Název programu	Operační program životní prostředí
Název projektu	Sběrný dvůr, Ostopovice
Název zadavatele	Obec Ostopovice
Právní forma	obec
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	MgA. Jan Symon, starosta
IČ	00282294
DIČ	není plátce DPH
Sídlo	U Kaple 260/5, 664 49 Ostopovice

KONTAKTNÍ OSOBA, OSOBA PRO DOTAZY UCHAZEČŮ - DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Jméno a	Mgr. Pavel Říčka, advokát
----------------	---------------------------



příjmení	
Email	ricka@juris.cz
Telefon	+ 420 773 974 701
Kontaktní adresa	Praha 10, Litevská 1174/8, PSČ 100 00
Žádost o dodatečné informace	<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zák.č. 137/2006 Sb.</p> <p>Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele podle předchozího odstavce.</p> <p>Uchazeči mohou zasílat dotazy na: ricka@juris.cz</p>

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vymezení předmětu zakázky	<p>Druh veřejné zakázky: na stavební práce</p> <p>Jedná se o veřejnou zakázku na stavbu Sběrný dvůr, Ostopovice.</p> <p>Charakter stavby – novostavba občanské vybavenosti.</p> <p>Podrobnosti stanoví projektová dokumentace, která je přílohou zadávací dokumentace.</p>
Popis předmětu zakázky	<p>Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce a dodávka zařízení se stavebními pracemi souvisejícími na akci:</p> <p>Sběrný dvůr, Ostopovice</p> <p>Předmět plnění veřejné zakázky je detailně vymezen v projektové dokumentaci s výkazem výměr, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, dále územním rozhodnutím, stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů (dále jen DOSS). Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodavatelské zajištění stavby dle schválené projektové dokumentace týkající se Sběrného dvora Ostopovice. Uvedená stavba byla povolena a schválena Obecním úřadem Střelice, stavební úřad, spis. STAV/1167/2011/Ba, stavební povolení nabylo právní moci dne 24.5.2011. Jedná se o stavbu: "Sběrný dvůr Ostopovice", vše jak je podrobně popsáno v projektové dokumentaci. Jedná se o stavbu umístěnou na pozemcích parc. č. 1507/5 vlastnictví obce Ostopovice a parc. č. 1513 ve vlastnictví České republiky, správce Pozemkový fond ČR. Pozemky dotčené ostatními stavbami inženýrských objektů parc. č. 1516/1 ve vlastnictví České republiky, správce Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, parc. č. 1506/1 a 113 ve vlastnictví Obce Ostopovice. Právo zadavatele realizovat stavbu na pozemcích parc. č. 1513 je řešeno souhlasným vyjádřením Pozemkového fondu ČR a par.č. 1516/1 vše v k.ú. a obci Ostopovice, okres Brno-venkov je zajištěno Smlouvou o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.</p> <p>Podrobný rozpis prací je stanoven v projektové dokumentaci zpracované generálním projektantem Dimense v.o.s. Brno, Hrnčířská 15, 602 00 Brno. Odpovědný projektant - Ing. arch. Petr Hovořák, Autorizovaný architekt, ČKA – 02923, hlavní inženýr Ing. David Lapčík.</p> <p>Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. dle § 44, odst. 4, písm. b) podrobný výkaz výměr požadovaných prací, dodávek a služeb v elektronické podobě zpracovaný na základě projektové dokumentace. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr.</p>



	<p>Uchazeč je povinen ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.</p>
Předpokládané investiční náklady:	6 625 816,- Kč bez DPH
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Doba plnění veřejné zakázky	<p>Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do 15 dnů po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem s předpokládaným termínem zahájení v průběhu I Q. 2012 v závislosti na řádném ukončení zadávacího řízení na veřejnou zakázku a vhodných povětrnostních podmínkách a podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace s předmětnými subjekty poskytujícími dotaci. Zahájení prací je vázáno též na vhodné povětrnostní podmínky, kdy případné nepříznivé povětrnostní podmínky strany musí zapsat do stavebního deníku. Předání staveniště protokolárně proběhne po podpisu smlouvy nejpozději do 10 dnů od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky v souladu s provozními požadavky.</p> <p>Limitní termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky dle finančních možností zadavatele je do 4 měsíců od předání staveniště.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo termín plnění a dokončení změnit svým jednostranným sdělením dle finančních dotací, kdy zhotovitel je povinen takto jednostranně upravený termín plnění respektovat.</p> <p>Uchazeč v nabídce předloží podrobný harmonogram týdenní výstavby díla.</p>
Místo plnění	Obec Ostopovice, kom. Družstevní (za tratí železnice)
Prohlídka místa plnění	<p>Zadavatel umožňuje všem uchazečům zúčastnit se prohlídky místa budoucího plnění, která se uskuteční po předběžné telefonické dohodě na adrese zadavatele. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z důvodů bezpečnosti zúčastnit maximálně dva zástupci za každého uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců uchazeče o veřejnou zakázku. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou uchazeči vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.</p> <p>V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na určenou adresu zástupce zadavatele dle čl. 1. 2 písm. c) v písemné podobě. Podá-li uchazeč žádost o dodatečné informace v řádné lhůtě, poskytne zadavatel požadované informace v souladu se zák.č. 137/2006 Sb.. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla předána zadávací dokumentace a dále toto uveřejní způsobem, kterým byla zveřejněna zadávací dokumentace.</p> <p>Veškeré informace poskytne zadavatel uchazečům pouze písemně a doručí je v souladu § 49 zákona v souladu s § 148 a § 149 Zákona uchazeči. Odeslání zásilky kterýmkoliv výše uvedeným způsobem se považuje za řádné poskytnutí informace. V případě emailové komunikace je uchazeč povinen doručení potvrdit neprodleně po obdržení emailu. Zadavatel není odpovědný za funkčnost či nefunkčnost emailu, který uchazeč uvedl jako kontaktní a zásilka odeslána na tuto adresu, pokud se nevrátí emailovým serverem jako nedoručená či nedoručitelná či jinak</p>



vadná se považuje za řádně doručenu bez ohledu na skutečnost, zda její doručení uchazeč potvrdil či nikoliv. Potvrzení je řádné odesláním jakéhokoliv emailu či jiné zprávy, která bude obsahovat sdělení o doručení zadavatelem odeslaném emailu.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv informace ani vysvětlení. Dle zásady rovného zacházení a nediskriminace uchazečů jsou veškeré informace vždy a zásadně sdělovány všem uchazečům bez rozdílu, tj. známému okruhu uchazečů, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a nesdělili emailem či písemně zadavateli, že nemají zájem o zaslání jakýchkoliv dalších informací. Uchazeči se v případě emailové komunikace zavazují, že na výzvu – zaslání písemné výzvy zadavateli potvrdí doručení zaslanych emailů, dopisů či jiných informací.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 62 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“) prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem posouzení nabídek v zadávacím řízení.

Veškeré doklady požadované musí být předloženy v souladu s touto zadávací dokumentací a v souladu s § 57 Zákona. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče (resp. všemi členy statutárního orgánu), v případě podpisu jinou osobou na základě zmocnění musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních kritérií stanovených v § 53, odst. 1 Zákona způsobem uvedeným v § 62, odst. 2 Zákona – čestným prohlášením a listinami, které jsou požadovány a uvedeny v čestném prohlášení jako samostatné listiny, tj. listinami uvedenými v § 53 odst. 1 písm. k) a l),
- b) splnění dalších kvalifikačních kritérií stanovených zadavatelem, jimiž zadavatel vymezí odpovídající úroveň finanční, ekonomické a technické způsobilosti dodavatele a zabezpečení jakosti podle druhu, rozsahu a složitosti zadávané veřejné zakázky,
- c) prokázání oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů; oprávnění k podnikání může uchazeč nebo zájemce doložit v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejím prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů v souladu s § 54 odst. d) zákona v originále nebo úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně dle § 69 odst. 4 zákona, musí každý z nich splnit kvalifikaci podle § 51, odst. 5 Zákona, tzn. Každý uchazeč musí prokázat splnění základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odst. 1 Zákona a profesní kvalifikační předpoklady dle § 54, písm. a) Zákona. Další kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem prokazují uchazeči společně.



	<p>Pokud podává nabídku více dodavatelů společně dle § 69 odst. 4 zákona, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou (zejm. vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností, záruční závazky, vše v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně v souladu s § 51 odst. 6 zákona.</p> <p>Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka.</p>
Základní kvalifikační předpoklady	<p>Základní kvalifikační předpoklady se prokazují čestným prohlášením v souladu s § 62 Zákona, které je přílohou této zadávací dokumentace a dále seznamy dle § 53 odst. 1 písm. k) a l) plus čestné prohlášení osoby dle § 53 odst. 1 písm. i).</p> <p>Prokázání základního kvalifikačního kritéria dle § 53 odst. 1, písm. i) je myšleno prokázání osobou, která bude vykonávat funkci „stavbyvedoucího“ podle zákona č.183/2006 Sb. (stavební zákon).</p> <p>Čestné prohlášení k osvědčení splnění předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona je přílohou zadávací dokumentace a uchazeč je povinen je použít i k prokázání splnění předpokladů dle § 53 odst. 1 písm.a dodat listiny k osvědčení základních kvalifikačních předpokladů, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci.</p> <p>K tomuto prohlášení bude připojen písemný závazek autorizované osoby, kde prohlásí, že bude vykonávat funkci stavbyvedoucího pro výše uvedenou konkrétní stavbu a konkrétního dodavatele a čestné prohlášení, že nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, jak je uvedeno v § 53 odst. 1 písm. i) Zákona.</p> <p>Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) a l) budou doloženy prohlášením či seznamem v souladu se Zákonem.</p> <p>Listiny musí být v souladu s § 57 Zákona.</p>
Profesní kvalifikační předpoklady	<p>Splňuje dodavatel, který předloží:</p> <ul style="list-style-type: none">a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v něm zapsán originál či úředně ověřená kopieb) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list pro živnost provádění staveb, jejich změn a odstraňování) – prostá kopiec) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (zákon č. 360/1992 Sb., obor pozemní stavby) – prostá kopie
Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	<p>Uchazeč prokáže finanční a ekonomickou způsobilost:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dle § 55 odst. 1, písm. a) zákona pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při plnění předmětu díla ve výši min. 10 mil. Kč - kopie (v případě společné nabídky musí tuto podmínku splňovat subjekty společně v součtu smluv nejméně ve stejné výši, jaká je požadována pro individuální uchazeče). Pojistné plnění musí pokrývat i případné pojištění – škodu způsobenou uchazečem zadavateli.b) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá vůči obci Ostopovice a jím zřízeným a založeným organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti, ve formě a způsobem, která



	je přílohou zadávací dokumentace – součástí čestného prohlášení, které je přílohou této zadávací dokumentace.
Technické kvalifikační předpoklady	<p>Uchazeč prokáže technickou způsobilost:</p> <p>a) dle § 56 odst. 3, písm. a) zákona seznamem stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 roků, s uvedením min. 3 staveb obdobného charakteru (pozemní stavby v oblasti občanské vybavenosti, tj. všechny stavby slouží i veřejnosti či k uspokojování veřejných potřeb a zájmů) s rozsahem nejméně 1 stavba nad 7 mil. Kč bez DPH, nejméně jednu stavbu nad 5 mil Kč bez DPH a nejméně jednu stavbu nad 3 mil. Kč bez DPH, na přiloženém Seznamu stavebních prací v přílohách zadávací dokumentace. Uchazeč musí použít vzor „Seznam stavebních prací“, který je přílohou této zadávací dokumentace, či použít vlastní, kde však musí být obsaženy informace nejméně v rozsahu dle požadovaného vzoru, který je přílohou.</p>
Lhůta pro podání informací a dokladů o kvalifikaci	<p>Zadavatel požaduje, aby veškeré informace a doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky.</p> <p>Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.</p> <p>Nesplnění resp. nepředložení výše uvedených náležitostí co do obsahu i formy bere zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek a takováto nabídka, potažmo uchazeč mohou být z řízení vyloučeni v souladu se Zákonem.</p>
Postup zadavatele při posouzení kvalifikace	<p>Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle požadavků stanovených v oznámení zadávacího řízení - výzvě.</p> <p>Kvalifikaci nespĺňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem včetně dokladů podle ustanovení zákona či této zadávací dokumentace, nebo poskytl údaje, informace a doklady neúplné nebo nepravdivé. Uchazeči, kteří nespĺnili kvalifikaci, budou ze soutěže v souladu se zákonem vyloučeni.</p>
Obsah nabídek	<p>Obsah nabídek musí být v souladu s § 68 odst. 2 zákona, tj. v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, nabídka bude obsahovat krycí list, který je přílohou zadávací dokumentace, <u>podepsaný návrh smlouvy o dílo bude k nabídce přiložen samostatně ve 2 paré</u>, tj. podepsaný návrh smlouvy bude 1x podepsaný součástí svazků a 2x bude k nabídce volně přiložen ve znění, které je přílohou zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s příslušnými právními předpisy a ve formě požadované příslušnými právními předpisy při jednání za danou osobu.</p>

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

	<p>Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.</p> <p>Obchodní podmínky jsou promítnuty ve formě vzorové smlouvy o dílo, která musí být podepsána v souladu s touto zadávací dokumentací. V případě rozporu obchodních podmínek dle této zadávací dokumentace a dle vzorové smlouvy o dílo platí podmínky dle vzorové smlouvy. Uchazeč není oprávněn měnit obsah smlouvy o dílo, pouze do ní doplnit chybějící údaje. Změna samotné smlouvy či jejího obsahu je NEPŘÍPUSTNÁ!</p> <p>Uchazeč do obchodních podmínek – návrhu smlouvy doplní údaje, které jsou návrhem smlouvy předpokládáné k doplnění a takto doplněnou smlouvu předloží jako svůj návrh smlouvy ve 2 vyhotoveních, kdy podepsaný návrh smlouvy musí být jako samostatné dokumenty. Návrh</p>
--	--



	<p>smlouvy je vypracován zadavatelem a je součástí zadávací dokumentace.</p> <p>V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v § 49 zákona.</p>
Návrh smlouvy	<p>Všem zájemcům je předložen návrh smlouvy o dílo (viz příloha). Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče na základě zmocnění a opatřen otiskem razítka; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v případě podpisu zmocněncem v takovém případě součástí nabídky uchazeče.</p> <p>U společné nabídky více osob dle § 69 odst. 4 zákona bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.</p>
Požadavky na způsob zpracování ceny	<p>Nabídková cena bude stanovena podle zadávací dokumentace a v jejím souladu, tj. zejména v rozsahu dle projektové dokumentace a slepého výkazu výměr, předaných zadavatelem uchazeči jako součást zadávacích podmínek tak, jak požadují podmínky zadávací dokumentace. Cena bude doložena položkovými rozpočty prací HSV a PSV, které budou nedílnou součástí návrhu smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. <u>Uchazeči se doporučuje zachovat strukturu slepého výkazu výměr pro nacenění. Jakékoliv úpravy ve slepém výkazu výměr, jeho položek, členění atd. může vést k potřebě vyjasnění ceny, jejího vysvětlení a doložení souladu s obsahem a rozsahem slepého výkazu výměr! Tj. v případě, kdy nebude zcela zachována struktura rozpočtu dle slepého výkazu výměr, a vznikne jakákoliv nejasnost ohledně rozsahu a obsahu nacenění, je uchazeč povinen na výzvu úplné a řádné nacenění zakázky v rozsahu dle slepého výkazu výměr doložit a prokázat. V případě, kdy ve slepém výkazu výměr dojde k úpravě či změně, má se za to, že nabídková cena již obsahuje všechny položky dle zadávací dokumentace a slepého výkazu výměr a projektu díla.</u></p> <p>Technické standardy uvedené v projektu a ve výkazu výměr či jiné technické dokumentaci, která je uchazeči poskytována, jsou směrodatné pro minimální kvalitu plnění ze strany uchazeče. V případě, že zadávací dokumentace obsahuje obchodní název nebo odkaz na výrobce či dodavatele, je tento odkaz uveden z důvodu přesného popisu minimálních vlastností plnění a jedná se jenom a pouze o informativní údaj a uchazeč není v žádném případě povinen plnit předmět zakázky tímto konkrétním výrobkem či službou dodavatele. Uchazeč je oprávněn do nabídky použít jakýkoliv jiný vhodný druh materiálu, výrobku či dodávky, ale jen pouze kompatibilní s celkovou zakázkou, technickou úrovní a užitnými vlastnostmi minimálně na stejné úrovni tak, jak je uvedeno ve výkazu výměr, resp. projektové dokumentaci či jiné technické dokumentaci, která je součástí zadání. Uchazeč bere na vědomí, že předmětem zakázky je objekt a technologie, jehož jednotlivé prvky, zařizovací předměty a další součásti jsou velmi značně a nadměrně zatěžovány a opotřebovávány jejich užíváním a v tomto ohledu je uchazeč povinen při zhotovování díla užít příslušné prvky, výrobky a materiál, který danému účelu odpovídá a to s vlastnostmi minimálně stanovenými zadávací dokumentací a jejím součástmi, včetně všech technických podkladů, které zadavatel uchazeči poskytl.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena nejvýše přípustná, a to v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, apod.) Nabídková cena musí dále obsahovat a zahrnovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky a její řádné předání a převzetí bez vad a nedodělků. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. V případě, že ve výkazu výměr byl rozsah prací nižší, než jaký odpovídá zbytku projektové dokumentace, je mezi stranami sjednané, že nabídková cena zahrnuje tento vyšší</p>



rozsah dodávek, pokud uchazeč neprokáže, že ani při vyvinutí veškeré odborné péče nebyl schopen tento vyšší rozsah zjistit ze zadávací dokumentace včetně projektu či prohlídky místa plnění.

Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek zejména i náklady na:

- a) vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště
- b) zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce
- c) opatření k ochraně životního prostředí a likvidaci odpadů
- d) pojištění stavby a osob
- e) pojištění škod způsobených zhotovitelem při realizaci díla
- f) poplatky spojené se záborem veřejného prostranství
- g) poplatky za veškeré spotřebované energie při výstavbě
- h) zajištění veškeré dopravy a nezbytných dopravních opatření

Jednotkové ceny v nabídce jsou pevné a obsahují veškeré náklady - tj. položky vyplývající z výkazu výměr pokrývající vlastní dílo a veškeré související náklady nutné k řádnému plnění dodávky, kompletace a předání díla a to zejména:

- a) veškeré náklady na dopravní značení,
- b) veškeré náklady na používání strojů,
- c) veškeré náklady na zřízení a odstranění zařízení staveniště a jeho provoz,
- d) veškeré náklady na služby, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch,
- e) veškeré náklady na zajištění a plnění pravidel BOZP a PO ve vztahu ke všem osobám, materiálům, strojům a dílům souvisejícím s předmětnou stavbou / dílem,
- f) opatření stavby štítky, jejichž umístění je předepsáno závaznými normami a předpisy,
- g) veškeré náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních poplatků,
- h) veškeré náklady na skladování, správu, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů zakázky,
- i) veškeré náklady na schvalovací řízení
- j) veškeré náklady na pojištění, daně, cla (náklady spojené s celní manipulací a náklady na proclení), správní poplatky,
- k) veškeré náklady na provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků,
- l) veškeré náklady související s předkládáním anebo pořizováním požadovaných vzorků použitých materiálů ke schválení,
- m) veškeré náklady na zřízení, rozvody, spotřebu a provoz přípojek vody a energií, na dodávku elektřiny, vodné a stočné, během provádění zakázky,
- n) veškeré náklady na odvoz a likvidaci odpadů, včetně nebezpečných odpadů,
- o) veškeré náklady na zařízení odpočtů měřidel příslušnými organizacemi, a to před započítáním a po skončení plnění zakázky,
- p) veškeré náklady na poplatky za skládky,
- q) veškeré provozní náklady dodavatele včetně nákladů na ubytování,
- r) veškeré náklady na zábory,
- s) veškeré náklady na uvedení stavbou dotčených prostor do původního stavu,
- t) veškeré náklady jakkoliv související s kompletací díla,
- u) veškeré náklady, které vyplnou ze zvláštností realizace a podmínek stanovených orgány státní správy a účastníky stavebního a kolaudačního řízení,
- v) veškeré náklady na pochůzky po úřadech, schvalovací řízení,
- w) veškeré náklady na provádění všech, příslušnými normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů a dílů včetně předávacích zkoušek,
- x) veškeré náklady na pojištění odpovědnosti dodavatele při plnění předmětu zakázky,
- y) veškeré náklady na nutná, potřebná či úřady stanovená opatření k provedení zakázky,



	<p>z) jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu této zakázky uvedené ve výkazech výměr, v PPD, v zadávací dokumentaci a z těchto vyplývající, nebo s těmito související,</p> <p>aa) inženýrská činnost v rozsahu nutném k řádnému dokončení, předání a převzetí díla, včetně zajištění, kompletace a předání Objednateli ve 3 (třech) vyhotoveních veškeré dokumentace, protokolů osvědčení, výsledků měření a šetření, zaměření a revizních a technických zpráv potřebných k předání a převzetí díla a k jeho bezchybnému provozování,</p> <p>bb) zisk Zhotovitele v cenové úrovni k datu předání díla.</p> <p>Jednotkové ceny, uvedené v těchto rozpočtech budou uvedeny bez DPH. Veškeré poplatky a náklady související s realizací díla, jsou zahrnuty v celkové ceně díla. Celková cena díla je dohodnuta jako maximální, pevná a neměnná a zahrnující DPH.</p> <p>Sjednaná cena je platná až do termínu dokončení díla sjednaného dle smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu, který je povinen zhotovitel předložit jako součást nabídky, jsou ceny pevné po celou dobu výstavby.</p> <p>Cena uvedená v položkovém rozpočtu bude ve stejné struktuře uvedena i v rámci fakturace, tzn. součástí každé faktury bude i příloha minimálně ve struktuře položkového rozpočtu s uvedením vysoutěžené ceny (smluvní), provedených prací/dodávek a kolik ještě zbývá dočerpát.</p> <p>Je-li cena díla doložena položkovými rozpočty, což zadavatel požaduje, ručí zhotovitel za to, že tyto položkové rozpočty jsou v úplném souladu s výkazem výměr, předloženým zadavatelem. Položkové rozpočty dále slouží k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro fakturaci) a dále pro ocenění případných změnových prací (víceprací nebo méněprací).</p> <p>Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný uchazeč (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.</p> <p>Uchazeč (zhotovitel) nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění výkazu výměr.</p> <p>Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.</p> <p>Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.</p>
Podmínky pro změnu sjednané ceny	<p>Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek:</p> <p>a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH;</p> <p>b) pokud objednatel bude požadovat i provedení jiných prací a dodávek, než těch, které byly předmětem projektové dokumentace nebo pokud objednatel vyloučí některé práce a dodávky z předmětu plnění;</p> <p>c) pokud objednatel bude požadovat změnu obsahu-rozsahu předmětu díla v souladu se svojí jednostrannou možností změnit svým rozhodnutím rozsah prováděného díla,</p>



	<p>dojde ke snížení ceny ve výši dle rozsahu snížení plnění díla v souladu s položkovým rozpočtem</p> <p>d) pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy a zhotovitel je nezávisl ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu,</p> <p>Jakékoliv změny sjednané ceny jsou možné pouze písemně na základě zhotovitelem zpracovaného změnového listu, který je podkladem pro zpracování dodatku smlouvy. Bez sjednání a podepsání dodatku smlouvy není zhotovitel oprávněn požadovat jakékoliv navýšení ceny a je povinen předmět díla plnit řádně a v rozsahu dle své nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací v návaznosti na další podklady dle zadávací dokumentace.</p>
Platební podmínky	<p>Zadavatel nebude uchazeči (zhotoviteli) poskytovat zálohy. Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena průběžně bezhotovostní platbou prostřednictvím svého peněžního ústavu na základě dílčích daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem nejvýše 1x měsíčně, a to na základě zadavatelem odsouhlasených soupisů provedených prací (zjišťovacích protokolů) až do výše 92 % smluvní ceny díla včetně DPH s tím, že zbývajících 8 % smluvní ceny bude fakturováno až v konečné fakturaci po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků se splatností shodnou jako ostatní faktury.</p> <p>Nedílnou součástí každé faktury musí být objednatel odsouhlasený soupis provedených prací. Objednatel či jeho zástupce odsouhlasí či vytkne písemně nedostatky na doručeném soupisu provedených prací do 7 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Rozsah provedených prací, které objednatel neodsouhlasil, není zhotovitel oprávněn fakturovat do chvíle jejich odsouhlasení.</p> <p>Pokud se na díle vyskytnou vícepráce, s jejichž provedením zadavatel (objednatel) souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně a to až po podepsání příslušného dodatku ke smlouvě o dílo. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, níže uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce písemně sjednány a odsouhlaseny.</p> <p>Projekt je hrazen ze zdrojů Evropské unie a rozpočtu ČR, rozpočtu Jihomoravského kraje a z rozpočtu Obce Ostopovice. Placení provedené fakturace bude probíhat z těchto zdrojů současně.</p> <p>Splatnost odsouhlasených faktur bude minimálně 90 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli (objednateli) (dle možností SFŽP a obce Ostopovice).</p> <p>Konečnou fakturu s protokolem o předání a převzetí plnění veřejné zakázky podepsaným zadavatelem, je zhotovitel povinen doručit zadavateli uvedenému v čl. 1 těchto zadávacích podmínek nejpozději do 15 dnů od předání díla uvedeného v SOD a to jen pokud je stavba převzata bez vad a nedodělků, resp. do 15 dnů od podepsání protokolu o odstranění poslední vady či nedodělku uvedeného v předávacím protokolu.</p> <p>Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.</p> <p>Faktura musí mimo jiné obsahovat přesný název zakázky dle této zadávací dokumentace a její přílohou je řádná dokumentace dle této zadávací dokumentace.</p>
Provedení plnění veřejné zakázky (díla) a jeho	<p>Při plnění veřejné zakázky postupuje uchazeč (zhotovitel) samostatně. Uchazeč (zhotovitel) se však zavazuje respektovat veškeré pokyny zadavatele, týkající se plnění veřejné zakázky a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitelem. Smluvní vztah při plnění</p>



předání a převzetí	<p>veřejné zakázky se bude řídit smlouvou o dílo ve verzi, která bude podepsána mezi stranami.</p> <p>Věci, které jsou potřebné k plnění veřejné zakázky je povinen opatřit zhotovitel, pokud ve smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří zadavatel.</p> <p>Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při plnění veřejné zakázky nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání zadavatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Stejně tak se zhotovitel zavazuje, že k plnění veřejné zakázky nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.</p> <p>Zhotovitel doloží na vyzvání zadavatele, nejpozději však v termínu předání a převzetí veřejné zakázky soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování díla.</p> <p>Zhotovitel je povinen zajistit při plnění veřejné zakázky dodržení veškerých bezpečnostních a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy,</p> <p>Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Dále je zhotovitel povinen komplexně zajistit plnění BOZP na stavbě jako celku, dle § 14 odst. 1 zák.č. 309/2006 Sb.</p> <p>Zhotovitel je povinen provádět v průběhu plnění veřejné zakázky vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na staveništi.</p> <p>Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.</p> <p>Zadavatel je oprávněn kontrolovat plnění veřejné zakázky. Zjistí-li zadavatel, že zhotovitel plní veřejnou zakázku v rozporu se svými povinnostmi, je zadavatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a plnil veřejnou zakázku řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen uhradit zadavateli veškeré škody vzniklé z důvodů porušení smlouvy zhotovitelem.</p> <p>Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci.</p> <p>Maximální objem subdodávek může činit 30 % objemu zakázky – podmínka je stanovena v závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, verze ke dni 18. 04. 2011, bod 4. 7</p> <p>OMEZENÍ SUBDODAVATELŮ:</p> <p>Podmínkou pro poskytnutí podpory je omezení míry subdodávek na stavebních pracích, přičemž maximální přípustný objem subdodávek na akci může dosáhnout max. 30 % z objemu stavebních nákladů akce. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.</p> <p>Zhotovitel je povinen písemně oznámit zadavateli nejpozději 15 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Zadavatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přijímací řízení a řádně v něm pokračovat.</p> <p>Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.</p> <p>Zadavatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického a autorského dozoru. Zadavatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla přizvat své</p>
---------------------------	---



	<p>subdodavatele.</p> <p>O průběhu předávacího a převímacího řízení bude pořízen zápis (protokol). Povinným obsahem protokolu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">a) údaje o zhotoviteli, případných subdodavatelích a zadavatelib) popis díla, které je předmětem předání a převzetíc) dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveništěd) termín, od kterého počíná běžet záruční lhůtae) prohlášení zadavatele, zda dílo přijímá nebo nepřijímá <p>Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí, vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:</p> <ul style="list-style-type: none">a) soupis zjištěných vad a nedodělkůb) dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnáníc) dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků <p>V případě, že zadavatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.</p> <p>Zadavatel není povinen převzít dílo, které vykazuje zjevné vady a nedodělky. V protokolu o předání a převzetí uvede zadavatel soupis těchto vad a nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30 dnů ode dne předání a převzetí díla.</p> <p>Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a převímacího řízení zejména tyto doklady:</p> <ul style="list-style-type: none">a) projektová dokumentace skutečného stavu provedení díla v elektronické podobě a ve třech vyhotoveních v tištěné podobě,b) zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů,c) zápisy a výsledky předepsaných měření (radon, CO apod.),d) zápisy a výsledky o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách (např. tlakové zkoušky, revize elektroinstalace, plynu, tlakové nádoby, komíny apod.),e) zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací,f) seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze, a údržbě v českém jazyce,g) originál stavební deník (případně deníky) a deník(y) víceprací. <p>Nedoloží-li zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání. Zhotovitel je povinen respektovat plán sledování kvality díla a dodržovat termíny kontrolních dnů a způsobů kontroly zhotovování díla ze strany TDI a poskytnout plnou spolupráci TDI. TDI bude oznámen nejpozději při předání a převzetí staveniště a takto oznámený subjekt vykonávající TDI se považuje za TDI sjednaný dle smlouvy o dílo. TDI je oprávněn v rámci svého mandátu jednat se zhotovitelem stran provádění díla, jeho kvality, kvantity, řešit vady a nedostatky, ale není v žádném případě oprávněn zavazovat zadavatele, pokud nepředloží speciální plnou moc.</p>
Pojištění při plnění veřejné zakázky	<p>Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody zadavateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činnostmi těch, kteří pro něj dílo provádějí. Pokud se neprokáže opak, považuje se každá škoda, která vznikla v souvislosti s prováděním díla za škodu, kterou způsobil zhotovitel a tento za ni i zodpovídá, stejně tak zodpovídá za škodu, která byla způsobena jakoukoliv osobou, která provádí subdodávky, či která</p>



	<p>je na stavbě s vědomím zhotovitele.</p> <p>Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou po celou dobu realizace díla.. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to minimálně ve výši 10 mil. Kč. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit zadavateli. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Zadavatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.</p>
Změna smlouvy	<p>Jakákoliv změna smlouvy s výjimkou změny, kterou je oprávněn učinit zadavatel svým jednostranným prohlášením – změna rozsahu a obsahu díla (snížení rozsahu díla, či plnění v případě, že se zadavateli nepodaří zajistit příslušné finanční prostředky k financování celého rozsahu díla), musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za zadavatele a zhotovitele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.</p> <p>Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.</p>
6. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	
Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace	<p>Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále nebo ověřené kopii, jedné prosté kopii a dále elektronicky na datovém nosiči (CD, DVD či jiném obdobném nosiči obsahující dokumenty ve formátu .pdf .doc .xls případně obdobné formáty) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Listiny, kterými je prokazována kvalifikace je možné dodat ve formě, která je Zákonem dána k prokázání kvalifikace s tím, že jeden svazek musí obsahovat listiny v náležitě podobě, v dalších svazcích již listiny mohou být jenom a pouze v prosté kopii, stejně jako elektronicky postačuje doložit listiny bez elektronické konverze.</p> <p>Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázané do dvou samostatných svazků.</p> <p>Svazek č. 1 je tvořen doklady k prokázání splnění kvalifikace.</p> <p>Svazek č. 2 je tvořen doklady samotné nabídky uchazeče.</p> <p>Každý z těchto svazků musí být na první straně označen číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.</p> <p>Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození. Použité bezpečnostní prvky musí být dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel všem doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.</p> <p>Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracovány výhradně v českém jazyce. V případě cizojazyčných listin se za zpracování v českém jazyce považuje úředně ověřený překlad listiny, kdy za rozhodnou se považuje znění v českém jazyce.</p> <p>Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Doklady</p>



	<p>prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.</p>
<p>Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace</p>	<p>Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:</p> <p><u>Svazek č. 1 (kvalifikace)</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Identifikační údaje o uchazečib) Obsah svazku.c) smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění veřejné zakázky (<i>pokud existuje</i>).d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence.e) Oprávnění k podnikání.f) Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů.g) Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.h) Doklady k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.i) Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů. <p><u>Svazek č. 2 (nabídka)</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Krycí list nabídky dle přiloženého formulářeb) Obsah svazku.c) Ostatní požadované dokumenty (rozpočet, harmonogram výstavby)d) 1x podepsaná smlouva o dílo <p><u>Samostatně:</u> Podepsaný návrh smlouvy ve 2 paré</p>
<p>7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOJI NABÍDKOU VÁZÁN</p>	
<p>Lhůta pro podání nabídek</p>	<p>Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč o veřejnou zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci.</p> <p>Lhůta je specifikovaná v oznámení zadávacího řízení (výzvě) uveřejněná na profilu zadavatele a v průvodním dopise – výzva uchazečům k podávání nabídky. V případě její změny bude tato skutečnost oznámena všem známým uchazečům, a dále bude zveřejněna na stránkách zadavatele, na profilu zadavatele a případně dle uvážení zadavatele i jiným vhodným způsobem.</p> <p>Každý uchazeč musí doručit zadavateli nabídku včetně informací o kvalifikaci nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadavatelem v oznámení zadávacího řízení. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty a uchazeč se o této skutečnosti vyzoomí.</p> <p>Každý dodavatel v řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně, kdy společná nabídka v souladu s § 69 odst. 4 zákona a navazující § 51 odst. 6 zákona, musí splňovat i všechny podmínky dle zadávací dokumentace. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, aniž se jedná o společnou nabídku dle § 69 odst. 4 zákona, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Nabídky mohou podávat výhradně subjekty s právní subjektivitou (právnícké a fyzické osoby) a za podmínek § 69 odst. 4 zákona a na něj navazujících ustanovení a dle této zadávací dokumentace je možné podat i společnou nabídku, kdy subjekty podávající společnou nabídku dle § 69 odst. 4 zákona se považují za jediného uchazeče, při splnění všech zákonem a touto zadávací dokumentací daných podmínek.</p>



8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nabídky v rozsahu stanoveném Zákonem a touto zadávací dokumentací, včetně všech součástí, příslušenství a listin (dále jen „nabídka“) je možné podávat osobně na adresu kontaktní osoby ve věcech zadávacích podmínek této veřejné zakázky, tj. na adresu:

Obec Ostopovice, se sídlem U Kaple 260/5, 664 49 Ostopovice

a to v pracovních dnech od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ 13⁰⁰ do 15⁰⁰ hod., a to vždy jen po předchozí telefonické dohodě. Zde dostane rovněž potvrzení o převzetí nabídky.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučenou poštou na adresu kontaktní osoby ve věcech zadávacích podmínek této veřejné zakázky:

Obec Ostopovice, se sídlem U Kaple 260/5, 664 49 Ostopovice.

Nabídku je nutné podat tak, aby byly do konce stanovené lhůty pro podání nabídek fakticky doručeny. Nabídky, které byly podány k poštovní přepravě sice před termínem pro podání nabídky, ale doručeny byly po podání, budou ze soutěže vyřazeny. Zástupce zadavatele na všechny doručené zásilky uvede datum a přesnou hodinu včetně minuty doručení. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace jsou uchazeči povinni podat písemně ve dvou samostatných svazcích a dále elektronicky na datovém nosiči dle čl. 6 této zadávací dokumentace, a to v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: Sběrný dvůr, Ostopovice**“ - **NEOTVÍRAT**. Na obálce musí být uvedena adresa dle § 69 odst. 5, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření přelepky s podpisem a razítkem uchazeče, aby bylo zabezpečeno, že s nabídkou není možné manipulovat po jejím podání.

9. ZPĚTNÉ VZETÍ NABÍDKY

Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Změnu nabídky lze provést pouze tak, že uchazeč vezme zpět již podanou nabídku, změnu do ní zapracuje a nabídku podá znovu určeným způsobem a ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nebo doplňky nabídek.

10. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne, hodinu a na místě určeném zadavatelem v oznámení zadávacího řízení a uveřejněné vhodným způsobem i na stránkách zadavatele a sděleno všem známým účastníkům. Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě zadavatele a členů hodnotící komise (resp. náhradníků členů hodnotící komise) a dále zástupce řídicího orgánu operačního programu (zástupce SFŽP ČR), i jedna osoba zastupující uchazeče - statutární orgán nebo zmocněný zástupce každého uchazeče o předmětnou veřejnou zakázku, vybavený plnou mocí uchazeče, který doručil svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Maximálně však jedna osoba zastupující jednoho uchazeče, kdy tato osoba svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek a k této listině doloží i případný originál zmocnění či jinou listinu prokazující oprávnění jednat za uchazeče (výpis z OR, a jiné). Bez splnění těchto náležitostí nebude žádné osobě zastupující uchazeče umožněn přístup k otevírání obálek.

Komise otevře obálky podle pořadového čísla a zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda:



	<p>a) Byla nabídka doručena včas a v řádně zalepené a označené obálce</p> <p>b) je nabídka zpracován v požadovaném počtu vyhotovení,</p> <p>c) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,</p> <p>d) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a</p> <p>e) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.</p> <p>Přítomným uchazečům otevírání obálek zadavatel nebo hodnotící komise sděluje po provedení kontroly identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu a dále informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předcházejícího odstavce a další údaje požadované Zákonem.</p> <p>O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové komise.</p>
11. HODNOCENÍ NABÍDEK	
Hodnotící kritéria	Hodnocení nabídky bude provedeno dle § 78 odst. 1, písm. b) nejnižší nabídková cena. Zadavatel stanovil následující jediné hodnotící kritérium: Výše nabídkové ceny (včetně DPH)
Způsob hodnocení nabídek	Způsob hodnocení nabídek je pro tuto veřejnou zakázku stanoven takto: Komise sestaví pořadí nabídek od nejnižší ceny po nejvyšší cenu.
12. BANKOVNÍ ZÁRUKA	
	Zhotovitel doloží zadavateli bankovní záruku na jakost a záruční podmínky ve výši 1.000.000Kč. Tato záruka (originál záruční listiny) bude předána zadavateli před dokončením a předáním díla současně s žádostí o zahájení přejímacího řízení. Záruka bude poskytnuta na dobu trvání záruční lhůty (nejméně však 60 měsíců ode dne řádného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků). V záruční listině se banka zaváže, že přebírá neodvolatelnou záruku až do výše 1.000.000,- Kč a zavazuje se vyplatit objednateli bez odkladu a námitek, po obdržení první písemné výzvy objednatele, která bude obsahovat i písemné prohlášení, že zhotovitel neodstraní konkrétně uvedené vady v záruční lhůtě, jakýkoliv obnos až do výše bankou zaručené částky a to i opakovaně.
13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	
	Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky: a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantní nabídky. b) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona, zejména je oprávněn zrušit v průběhu zadávacího řízení toto řízení, pokud se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. c) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit z důvodu možného nedostatku finančních zdrojů z dotací, resp. vlastních zdrojů na celý rozsah zakázky, nejpozději však do uzavření smlouvy! d) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupení od uzavřené smlouvy o dílo v případě neposkytnutí dotačních finančních prostředků. e) Zadavatel si vyhrazuje právo přerušit práce či zmenšit jejich rozsah, resp. prodloužení doby výstavby jednostranným úkonem v případě krácení dotačních prostředků a to způsobem, který je podrobně upraven ve smlouvě o dílo.



Všechny výše uvedené skutečnosti je zadavatel oprávněný uskutečnit vždy bez nároku zhotovitele na uplatnění škody nebo zvýšení nákladů stavby. Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové nabídky.

14. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah zadávací dokumentace	<p>Zadávací dokumentace obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Výzva k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace – zadávací dokumentace, včetně formuláře krycího listu nabídky a čestného prohlášeníb) Projektovou dokumentaci s výkazem výměr (projektová dokumentace je zpracována v elektronické podobě, výkaz výměr v elektronické podobě)c) Návrh smlouvy o dílod) Formulář: Seznam stavebních pracíe) Kopii stavebního povolení a územního rozhodnutí včetně požadavků DOSS <p>Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.</p> <p>Oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentace se navzájem doplňují a oba tyto dokumenty jsou pro uchazeče závazné. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v zadávací dokumentaci.</p>
Předání zadávací dokumentace	<p>Zadavatel vyzve v souladu se zákonem uchazeče nejméně v počtu 5 uchazečů a oznámení dále zveřejní na svém profilu v souladu s § 38 Zákona a dále na svých webových stránkách. Osloveným uchazečům bude zaslána kompletní zadávací dokumentace na elektronickém nosiči. Ostatní zájemci mají možnost si kompletní zadávací dokumentaci vyžádat u kontaktní osoby a bude jim poskytnuta v elektronické podobě bezúplatně.</p> <p>Podrobné podmínky zadávací dokumentace s formuláři krycího listu nabídky včetně všech příloh dle této zadávací dokumentace (např. projektové dokumentace, výkaz výměr, čestná prohlášení atd.) je možné si vyzvednout oproti písemné žádosti či emailové žádosti na email: ricka@juris.cz (za řádnou žádost se považuje ta, která je do 72 hodin od jejího emailového doručení emailem potvrzena) a po předchozí telefonické domluvě na adrese: Mgr. Pavel Říčka, Advokát, Litevská 1174/8, 100 00 Praha 10, telefon: 420 773 974 701, případně bude zaslána elektronicky na v žádosti uvedenou adresu za podmínek uvedených níže. Kompletní zadávací dokumentace je taktéž zpřístupněna na emailových stránkách zadavatele www.ostopovice.cz, kdy v případě stažení zadávací dokumentace prostřednictvím dálkového přístupu doporučujeme tuto skutečnost sdělit na email starosta@ostopovice.cz, aby mohl být uchazeč informován o případných změnách. Kontaktní email uvedený žadatelem povinně v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace (včetně řádného označení subjektu, jeho sídla, IČ a osoby, která v dané věci za žadatele jedná, včetně uvedení kontaktních telefonů) se považuje za řádný prostředek komunikace a veškerá korespondence na něj zasláná se považuje za řádně doručenou jejím odesláním, s výjimkou případů, kdy odesílatel obdrží oznámení o nedoručení tohoto emailu či jeho vrácení. Uchazeč je povinen doručení obratem potvrdit emailem tím, že dá odpovědět v emailovém klientu a odešle na adresu odesílatele.</p> <p>Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v rozsahu na elektronickém nosiči CD/DVD zdarma při osobním vyzvednutí, či ve formě dálkového přístupu. Při zaslání poštou bude účtována částka 120 Kč za manipulační poplatek, balné a poštovné ve formě dobírky. V případě poštovní zásilky je tato posílána ve formě dobírky za cenu uvedenou výše. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být uchazečem (dodavatelem) vrácena. Uchazeč (dodavatel)</p>



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

	ji však smí použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Zadávací dokumentace bude zaslána v souladu se Zákonem.
	V Ostopovicích dne 13.1. 2012
	obec Ostopovice